



PROTOCOLO CLASES VIRTUALES

Estimada Comunidad del Colegio de Asís, queremos agradecer y valorar el compromiso y esfuerzo realizado por cada uno de nuestros estudiantes y sus familias en este tiempo de contingencia, especialmente en el uso de nuevas tecnologías para el aprendizaje, en consecuencia corresponde respaldar este proceso que ciertamente no ha estado exento de errores y dificultades. En este nuevo camino, hemos visto como la mayoría de nuestras relaciones se han volcado a las redes sociales, es por esto que consideramos necesario seguir alineándonos y realizar un buen uso de éstas, bajo un marco de respeto, compromiso, autonomía, y en general de toda conducta que apunten a un comportamiento acorde a una instancia educativa.

A continuación, queremos dar a conocer el protocolo para el buen uso de clases virtuales y plataformas online, bajo el sustento de una buena convivencia, acorde a nuestro Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

PROTOCOLO PARA CLASES ZOOM

1. Las clases online que se realicen por la plataforma Zoom, deben seguir todos los protocolos de una clase presencial en el colegio, por lo tanto deben mantener un comportamiento adecuado a la situación o contexto, por ejemplo, no decir groserías, distraer a tus compañeras(os), interrumpir intempestivamente, etc.
2. El inicio de cada clase estará determinado por el horario establecido previamente.
3. La Unidad Técnico Pedagógica coordinará el horario de clases de cada curso. Los estudiantes podrán acceder a realizar consultas a sus profesores por los medios oficiales entregados y en los horarios correspondientes.
4. Los estudiantes deberán obligatoriamente, entrar identificándose con su nombre, apellido y curso. No se aceptarán apodos, seudónimos u otros nombres ficticios. La sala de espera se encontrará activada y solo se admitirá a los alumnos que cumplan con su identificación. No se podrá utilizar un fondo de pantalla.
5. En cuanto a los estudiantes que se conectan sin cámara, audio y **no participan** en la clase, estos serán sacados de la sesión después de una advertencia. De mantenerse esta actitud en las sucesivas sesiones Zoom, se hablará con el apoderado e inspectoría.
6. Los estudiantes deberán ingresar con cámara (de no contar con una, deberá hacer ingreso con una foto actual).
7. El profesor o profesora podrá desactivar o activar el audio de los participantes, de acuerdo a las necesidades de la clase.
8. Durante todas las clases Zoom los estudiantes deberán mantener permanentemente una actitud y lenguaje de respeto hacia el profesor y sus compañeros.
9. Los estudiantes podrán participar activamente de las clases según sea la dinámica de las mismas.
10. Se considerará una falta grave sacar fotos, hacer videos o pantallazos a los profesores y compañeros durante las clases. Particularmente si éstas tienen el objeto de darle un uso dañino para la persona.
11. No está autorizado compartir y/o difundir fotos, audios, archivos, clases o videos realizados por los profesores sin su consentimiento.
12. El uso del chat será desactivado en las clases.
13. Los apoderados no podrán interrumpir en las clases, solo podrán prestar ayuda técnica en relación a la plataforma cuando su hijo (a) lo requiera.
14. En caso que algún estudiante no colabore con el clima de respeto, el docente podrá retirarlo de la clase, informando de esta situación al profesor(a) jefe, inspectoría y al apoderado. De cometerse una falta gravísima se informará lo ocurrido de manera inmediata a la Dirección del colegio.
15. Cada profesor(a) dispondrá de un correo para resolver dudas.
16. Los estudiantes que tengan problemas de conectividad y no puedan conectarse a una clase, deben justificar la situación a través de Classroom o al correo del profesor(a) de la asignatura correspondiente.
17. Si un docente tiene problemas de conectividad y no logra conectarse a la clase en el horario que corresponde, dará aviso al profesor(a) jefe del curso en cuestión a más tardar 10 minutos después del horario establecido mediante los medios disponibles (whatsapp, mensaje de texto, correo, llamada telefónica, etc.), para que éste avise a su directiva y se pueda entregar la información al curso.

18. Toda clase que no se pueda realizar debe reagendarse considerando el horario de cada curso. La información del horario para recuperar una clase será publicada en Classroom.
19. Los profesores deben estar conectados 10 minutos antes del inicio de la clase para evitar y/o solucionar algún inconveniente que se pueda presentar.
20. Los estudiantes deben mantenerse informados acerca de las lecturas, actividades y tareas del curso. Los medios de comunicación establecidos son: la página WEB del colegio y la información que los docentes suben a su classroom y las metodologías establecidas tanto por el equipo de gestión del colegio y los docentes.
21. Los estudiantes deben cumplir dentro del aula virtual con todas las tareas, foros, trabajos y actividades detalladas por los docentes, en el tiempo y forma establecidos. El no cumplimiento, de los deberes, será revisado por el docente y UTP, comunicando oportunamente las decisiones que se tomen al respecto.
22. Cada estudiante debe subir sus tareas y responsabilidades académicas según los requerimientos del establecimiento y los docentes. El que dirige la clase y las estrategias y metodologías a utilizar, es la institución y el docente. En casos complejos se debe informar al equipo de UTP y ver las situaciones en casos excepcionales.
23. Queda estrictamente prohibido subir archivos, anunciar, o transmitir cualquier contenido ilegal, amenazador, abusivo, malicioso, agravante, difamatorio, vulgar, obsceno, pornográfico, invasivo de la privacidad, viralizar información, odioso, racial o étnicamente inaceptable y/o cualquier otros que generen responsabilidades civiles y penales.
24. Los estudiantes no deben suplantar la identidad de una persona o institución o falsear su registración con una persona o entidad.
25. Está prohibido falsificar información o manipular información que compete solo a las clases transmitidas y que rompa a la confidencialidad, del material y el trabajo de los docentes o la institución.
26. Está prohibido difamar a cualquier miembro de la comunidad educativa, esto incluye comentarios ofensivos o uso de la imagen de los vinculados a la clase, para exponerlos a ridículos como: videos, memes, mensajes ofensivos, viralización inapropiada, subir la información a redes sociales; elaboración de gif, stickers, entre otros. Todo esto será sancionado por el establecimiento según reglamento interno.
27. El equipo de Inspectoría y los docentes tendrán derecho a eliminar cualquier contenido y a suspender al/los participante (s) que infrinja (n) este protocolo.

DE LAS SANCIONES Es importante recordar, que las sanciones están establecidas en el reglamento interno del establecimiento y que este sigue aplicando ante las faltas que puedan ocurrir en la clase virtual. El docente debe considerar este protocolo, como amparo ante cualquier incumplimiento de lo expresado con anterioridad, por ello, debe informar de los casos con tiempo al resto del equipo de Gestión y encargado de Convivencia Escolar, para tomar las medidas y seguir las acciones especificadas en nuestros reglamentos. Es importante que entre todos los resguardemos, juntando la evidencia necesaria de aquellos casos que ameritan sanción.

OTROS ASPECTOS O SUGERENCIAS A CONSIDERAR

- a) Busca en tu hogar un lugar donde te sientas más cómodo(a) para realizar tus actividades de aprendizaje.
- b) Procura tener todos los materiales que puedas requerir para realizar la clase indicada, de manera que no pierdas tiempo de clase por levantarte a buscarlos.
- c) Recuerda que tus profesores planifican e invierten tiempo en realizar sus clases, participa y hagamos de esta instancia un momento enriquecedor para todos.
- d) En cuanto a la comunicación vía mail entre profesores y estudiantes, esta es una instancia formal de exclusivo uso pedagógico. Esto implica que los niños y jóvenes deben responder los mail enviados por estos, usando un lenguaje apropiado.
- e) Para que todos estemos comprometidos en este nuevo proceso educativo, solicitamos conversar con sus hijos e hijas para que sea, a pesar de la dificultad de la pandemia, una gran oportunidad para que todos podamos aprender.
- f) Finalmente es muy importante que todos los estudiantes comprendan y valoren el trabajo y esfuerzo de todos quienes componemos la Comunidad Educativa del Colegio de Asís. Esperando su total apoyo en la continuidad de un nuevo proceso educativo y formativo, se despiden fraternalmente.

Equipo Convivencia Escolar