



PROTOCOLO DE EMERGENCIA

PLAN DE ACCION FRENTE A UN SISMO DE MAGNITUD

1.- INTRODUCCION

A lo largo de la historia, Chile, se ha caracterizado por ser uno de los países con una alta frecuencia de movimientos telúricos, esto nos obliga a todos y cada uno de nosotros a revisar los protocolos de seguridad y ajustar nuestros comportamientos individuales a ellos.

En consecuencia, hemos elaborado un Plan de Acción en caso de emergencia, a partir de cada puesto de trabajo indicando lo que cada uno debe hacer *diariamente* y, en caso de sismo, cuáles deben ser sus acciones *durante* y *después* del mismo, señalando, en todos los casos, los comportamientos precisos que se requieren de cada miembro de la comunidad escolar (alumnos, profesores de aula, profesores talleres, auxiliares, directivos, inspector, padres y apoderados).-

¿Cuándo se decide la salida anticipada de los alumnos del Colegio?

En el caso de un Sismo de magnitud ó incendio.

¿Qué hacer si mi hijo está en el colegio durante un sismo de magnitud?

- 1.-Mantenga la calma y la seguridad de que su hijo está seguro en el Colegio.
2. Ingrese al colegio manteniendo la tranquilidad, trate de no gritar, llorar, arrancar, para EVITAR que su hijo u otros alumnos /as entren en pánico. Proteja a su hijo pero con control.
- 3.-Siga las instrucciones que den en portería, con el fin de no poner en riesgo la seguridad de otros alumnos/as.
- 4.- En caso de que ud. Apoderado (papá, mamá) No pueda retirar a su pupilo, debe encargar a un adulto responsable, que se haga cargo. Los familias deben elaborar un plan familiar, el alumno(a), debe saber quien lo puede retirar en este caso.

¿Qué hacer si el sismo acontece durante la salida de los alumnos(as)?

- 1.-**Los apoderados que ya están con sus hijos** deben dirigirse con ellos a la zona de seguridad dentro del colegio y permanecer en ella en espera de instrucciones.
- 2.-**Los transportistas deben permanecer en su lugar** y hacerse cargo de sus niños. No se autoriza en ningun caso entrar y sacar a los niños sin autorización.-
- 3.-**Los alumnos que se retiran solos** y aún no han abandonado el edificio deben dirigirse a la zona de seguridad que les corresponde a la espera de instrucciones.
- 4.- **Los alumnos que aún permanecen en alguna dependencia del colegio: bibliotecas, eventuales talleres o salas de clase** deben permanecer en la zona de seguridad.
- 5.-**El resto de los puestos** deben operar durante el sismo tal como ya se ha indicado en el presente instructivo.
- 6.-**Los ó las encargadas de los portones** deben impedir el ingreso a desconocidos y estar alerta para que los alumnos no salgan del colegio solo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SEGUIR POR LA COMUNIDAD ESCOLAR

PLAN DE ACCION DEL PROFESOR A CARGO DE AULAE UNA SALA cago de una sala

Todos los días debe:

- 1.-Conocer y verificar cuantos alumnos están asistiendo
- 2.-Designar a un estudiante encargado de las puertas.
- 3.-Cada vez que toma un curso debe garantizar que los pasillos del aula estén totalmente despejados de mochilas, papeleros, etc.
- 4.- La puerta de la sala sin pestillos y abiertas de par en par
- 5.- No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala
- 6.- Los pupitres deben ubicarse lejos de los ventanales
- 7.- No se debe apilar útiles escolares sobre los estantes

Durante el sismo:

- 1.-La señal de salida será con una campana intermitente
- 2.-Mantener la calma y serenidad
- 3.-Debe tomar el libro de clases y bajarlo
- 4.-Garantizar que el estudiante encargado, abra las dos puertas de la sala de clases.
- 5.-Comenzar en orden la evacuación a la zona de seguridad que le corresponda
- 6.- Dar la orden para salir ordenadamente a su zona de seguridad partiendo por la fila 1 (paralela a la puerta de entrada de la sala) con todos los estudiantes que estén sentados hacia el pasillo, encabezada por el primero de la fila.
Una vez que salga el último estudiante de esa fila, encabeza la fila el primer estudiante de la fila 3 que esta sentado hacia el sector de la ventana.
- 7.- Mismo procedimiento para las otras filas.
- 8.-El Profesor deberá ser el último en abandonar la sala de clases (con el libro de clases) garantizando que ningún estudiante quede dentro de esta.

Después del sismo:

El Profesor deberá mantenerse con su curso en la zona de seguridad, hasta que se de la orden de volver a su respectiva sala o se opte por esperar al retiro de los alumnos por sus padres.
Si se opta por esto último, cada profesor deberá ayudar a despachar a los alumnos, cuidando de quien los retira sea un familiar.

Instrucciones que deberá dar permanentemente y garantizar su cumplimiento:

Los alumnos no podrán durante la Evacuación:

- 1.- Correr.
- 2.-Detenerse ni devolverse. Por ningún motivo los alumnos deberán retroceder en busca de algún objeto u otra cosa que hayan olvidado
- 3.- Dejar la fila.
4. -Deben guardar silencio. El trayecto del alumno hacia la zona de seguridad lo deberá hacer sin hablar, correr ni gritar, con paso rápido.
5. -No portar nada en las manos

PLAN DE ACCION DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACION:

Todos los días deben:

Cuidar que las escalas se encuentren siempre despejadas al igual que los pasillos y salida de las salas, sin elementos que puedan dificultar la evacuación.
Los portones de acceso deben estar sin candado.
Cuidar que los baños se encuentren siempre despejados.

Durante el sismo:

1. No dejar entrar al Establecimiento a desconocidos, ni salir a ningún alumno sin su apoderados.
2. Debe tomar las llaves de las rejas de entrada al Colegio o portarlas permanentemente.
- 3.- Cortar los suministros de electricidad
4. Mantenerse atento a las instrucciones que se entreguen

Después de la señal de evacuación:

1. -Debe abrir rápidamente la reja de acceso (por la que ingresan y egresan los alumnos diariamente).
2. -Garantizar que las vías de evacuación estén despejadas para la salida de los estudiantes a su zona de seguridad.
- 3.-Los alumnos solo pueden retirarse cuando un Directivo haya autorizado la salida.
4. -Ningún alumno puede retirarse sin su apoderado o familiar conocido.
5. -Mantenerse en la puerta de entrada principal a la espera de las instrucciones
- 6.- Debe reportar de cualquier problema.

c) PLAN DE ACCION ENCARGADA: BIBLIOTECA – COMPUTACION – TALLERES

Todos los días DEBE:

- 1.-Garantizar que las vías de evacuación de biblioteca estén siempre completamente despejadas (sin mesas, libros, cajas, ni estudiantes sentados en el piso).
- 2.-Designar a un estudiante encargado de las puertas.
- 3.-Debe saber cuántos alumnos están asistiendo

DURANTE UN SISMO

Abrir completamente las puertas

Dar instrucciones a los estudiantes de evacuar a la zona de seguridad de la misma forma que en la sala de clases.

Mantener la calma en todo momento

Debe garantizando que ningún estudiante o profesor quede dentro de la biblioteca.

Deberá mantenerse con los alumnos en la zona de seguridad, hasta que se de la orden de volver a su respectiva sala o se opte por esperar al retiro de los alumnos por sus padres.

PLAN DE ACCION INSPECTORES PATIO

Todos los días deberá:

- 1.-Garantizar que las escalas se encuentren siempre despejadas al igual que los pasillos y egresos de las salas.
- 2.-En los recreos debe garantizar que los estudiantes no ocupen los pasillos para jugar, sentarse a comer o cualquier otra actividad distinta de circular. Tampoco dejar a los alumnos quedarse en sala.
- 3.-Revisar los portones de acceso que no estén con candados o pestillos
- 4.-Deberá garantizar la realización de los entrenamientos de operación Dey se, tres semanales
- 5.-Mantener actualizados los teléfonos de emergencia

Durante el sismo:

Es el inspector el encargado de dar la alerta de evacuación cuando se produzca un movimiento telúrico perceptible.

Lo hará mediante una señal sonora: la campana, sonará ininterrumpidamente para dar la alerta de evacuación.

Deberán garantizar que ningún estudiante salga del Establecimiento .Solo los padres deben retirar a sus hijos.

Después de la señal de evacuación:

1. Una vez dada la orden de evacuación deberá guiar a los estudiantes a la zona de seguridad.
2. Mantengan la calma, garantizando el orden de los alumnos y evitando especialmente que nadie regrese a su sala o a los baños.

PLAN DE ACCION: ENCARGADO COMEDOR Y PROFESORES DE TURNO

Todos los días:

- 1.-Conocer y verificar cuantos alumnos están asistiendo
- 2.-Designar a un estudiante encargado de las puertas.
- 3.-Deberá garantizar que los pasillos estén expeditos para la evacuación.
- 4.-Las puertas sin pestillos y abiertas de par en par
- 5.-Debe garantizar la disposición segura de su equipamiento, evitando riesgos de caídas de enseres

Durante el sismo:

- 1.- Evacuar a los alumnos o personal que allí se encuentren a la zona de seguridad asignada.
- 2.-Cortar los suministros de gas y de electricidad.
- 3.- Deberá mantenerse con los alumnos en la zona de seguridad, hasta que se de la orden de volver a su respectiva sala o se opte por esperar al retiro de los alumnos por sus padres

PLAN DE ACCION EN CASO DE SISMO DURANTE EL RECREO

Supongamos que acontece un temblor con los alumnos en el recreo u horario de almuerzo:

Todos los días en el recreo:

1. Los profesores e inspectores no deben permitir a los alumnos permanecer por ningún motivo en los pasillos ni en las escaleras.
2. Las auxiliares de mantenimiento deben reforzar a los alumnos y alumnas las instrucciones de no permanecer más de lo indispensable en los baños.

Durante el sismo:

- 1.- Los alumnos que están en los patios y en los baños deben dirigirse a su zona de Seguridad y permanecer en ella.
- 2.- Los profesores deben dirigirse a tomar posición con sus respectivos cursos en la zona seguridad asignada.
El resto del personal debe mantenerse en zonas seguras
3. Los alumnos que están en biblioteca, almorzando en salas o comedor, deben evacuar a la zona de seguridad.
4. Las orientaciones deben ser reforzadas por el parlante y/o megáfono.